

1. Family ID- Wanshawali Delete Button not in working
2. Website - Social Media View Setting karni hai
3. Rashtrya karyakarini election membership ke bad active karnahai
4. Sadashya Search member by ola API only for application - 2000
5. Rcycle All Data by Admin

Total = 23500/-

6. User - Election me Karyakarni ka nam likhna hai sathi hi karyakarni address ke aadhar par proper election work nahi kar rahi

1. Matrimony- पोर्टफो लयो वाली सभी तस्वीरों को मैट्रिमोनियल वाली प्रोफाइल में दिखाना है
2. Business (व्यापार) अपडेट्स में अपडेशंस के लए पूरा फॉर्म नहीं खुल रहा है न ही अपडेट बटन शो हो रहा है
2. SOS (एसओएस सदस्य जुड़े प्रति संदेश पास नहीं हो रहा है) (एसओएस सदस्य जुड़े **मेम्बर** आईडी डाल कर भी एड करवाना है.

एड मन

2. डोनेशन में भी डेट लगानी ता क दय ति थ के बाद वह अपने आप ही डोनेशन से हट जाये (डेट **कार्य** नहीं कर रही है) (डोनेशन पेज से होम पेज पर वापस नहीं जा रहा है)

होम

2. गोत्र अनुसार गांव में फल्टर गोत्र के बाद एड्रेस सलेक्शन फक्स करना है
 1. एड मन में सदस्य सूची शो नहीं हो रहा है
 2. एडवर्टाइजमेंट को क्षेत्र अनुसार दिखाना है
 3. ऑनलाइन पेमेंट होने के बाद एडवर्टाइजमेंट को ऑटोमेटिक लाइव करना है
 4. इंकवायरी में कमेंट सेक्शन को फक्स करना है
 5. जहां जहां भी मैसेज टाइप करना पड़ता हो वहां वॉइस रिकॉग्नाइजर लगा सकते हैं क्या
 6. डोनेशन और फीडबैक में स्क्रीनशॉट को व्यू फॉर्म में रखना है
 7. वत्तीय ववरण में होम पेज पर रीडायरेक्ट नहीं हो रहा
 8. एडवर्टाइजमेंट वाली टेबल में एन्ड डेट भी दिखाना है साथ ही रिन्यूअल के लए सूचत करने हेतु ऑटो सन्देश भेजना है
 9. बैनर में टाइमर लगाना है शायद टाइमर काम नहीं कर रहा है
 10. एड मन पैनल की तरह सब एड मन में भी डैशबोर्ड वाला मेनू देना है ता क मुख्य पेज परआसानी से पहुंच सके(लेफ्ट मेनुबार)
 11. जोब अनुसार सुच मे जोब ट्यीप मे टेक्स्ट ल मत बडानी है
 12. Verify Hone ke bad Front Me List Show karwani Hai)

Mohan agrawal

Web servicess me Badhana hai

1. Help
2. Area Wise Community
3. Success Story
4. Sewa adharit suchi with

Design Part :

1. Social Media
2. Notification
3. Service Icon
4. Banner Design
5. Matrimonial Search
6. Election Module

Upcoming Work

1. Recycle All Data by Admin
2. Doner of the month
3. Certificate

Accounting Work :-

1. Cash Book
2. Day Book
3. Ladger Book (Personal Particular Transication with Specific Head)
4. Payment Register
5. Reciept & Payment Register
6. Trial Balance
7. Balance Sheet
8. Profit & Loss
9. Log Book

MOBILE

